

REASONS FOR RAMADA

#45

*"Warm Welcome"*

**YOU DO YOUR THING. LEAVE THE REST TO US.®**

[ramadakazan.com](http://ramadakazan.com)

# ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

Дорогой Гость!

Добро пожаловать в отель *Рамада Казань Сити Центр*. Мы рады, что вы выбрали нас, независимо от цели вашей поездки в Казань. Наша основная задача — погрузить вас в атмосферу тёплого гостеприимства, первоклассного обслуживания, а также обеспечить безопасный и спокойный сон.

Приглашаем вас насладиться широким спектром удобств и услуг, которые делают отель *Рамада Казань* неповторимым. Дизайн и планировка номеров выполнены таким образом, чтобы вы почувствовали себя максимально комфортно. Бесплатный беспроводной интернет, бесплатные местные звонки, а также доступ к междугородним звонкам помогут оставаться на связи с близкими, друзьями и коллегами. Разнообразный завтрак «шведский стол» в ресторане *Атмосфера* подарит наслаждение вкусом и удовлетворение, которых вы заслуживаете.

Мы хотим сделать ваше пребывание в отеле приятным и продуктивным. Пожалуйста, обращайтесь на ресепшн в любое время по всем интересующим вас вопросам. Мы приветствуем любые комментарии и предложения, которые могут возникнуть во время вашего визита.

Рекомендуем посетить сайт отеля [ramadakazan.com](http://ramadakazan.com), чтобы получить максимальную информацию об отеле и забронировать номер. Вы всегда можете поделиться своими мыслями и пожеланиями, отправив сообщение на мою электронную почту [gm@ramadakazan.com](mailto:gm@ramadakazan.com)

Еще раз искренне благодарим за то, что выбрали нас.

Суважением,



Татьяна А. Ильченко

Генеральный менеджер

*Рамада Казань Сити Центр*



REASONS FOR RAMADA

#68

*"Everything You Need"*



**YOU DO YOUR THING. LEAVE THE REST TO US.®**

Полезная информация  
Услуги отеля  
Требования и правила безопасности

[ramadakazan.com](http://ramadakazan.com)

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### АЭРОПОРТ

Казанский Международный Аэропорт им. Габдуллы Тукая ..... +7 (843) 267 88 07

<https://kazan.aero/>

Табло вылета <https://kazan.aero/on-line-schedule/>

Табло прилета <https://kazan.aero/on-line-schedule/arrival/>

**ТРАНСФЕР** ..... Наберите 1 000


Круглосуточно. Услуга платная. Для заказа, пожалуйста, обратитесь к портье.

**ГОРОДСКОЕ ТАКСИ** ..... Наберите 1 000


Круглосуточно. Для заказа такси, пожалуйста, обратитесь к портье.

Яндекс Такси ..... +7 (843) 510-00-00


### ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР


• ТРК *Кольцо*, ул. Петербургская, д. 1 (расстояние от отеля ~ 1,7 км. – примерное время в пути 9 мин.)  ..... +7 (843) 238-28-28  
Ежедневно с 10:00 до 22:00. <http://koltso-kazan.ru>


• ТРК *KazanMall*, ул. Павлюхина, д. 91 (расстояние от отеля ~ 3,9 км. – примерное время в пути 15 мин.)  ..... 8 (800) 333-83-63  
Ежедневно с 10:00 до 22:00. <https://kazanmall.com>

• ТРК *Тандем*, пр. Ибрагимова, 56 (расстояние от отеля 4 км. – примерное время в пути 9 мин.)  ..... 8 (843) 518-99-99  
Ежедневно с 10:00 до 22:00. <http://www.tandemkazan.ru>

### КИНОТЕАТР

• *Алмаз Синема*, ул. Мусы Джалиля, 8/44 (расстояние от отеля 730 м. – примерное время в пути 5 мин.)  ..... +7 (843) 207-13-36 (доб. 4)  
Ежедневно с 09:30 до 01:00. <https://almazcinema.ru>

• *Киномакс-ИМАХ* (ТРК KazanMall), ул. Павлюхина, 91 (расстояние от отеля 3,9 км. – примерное время в пути 15 мин.)  ..... 8 (843) 233-39-12  
Ежедневно с 10:00 до 03:00. <https://kinomax.ru/kazan-imax>

• *Киномакс* (ТРК Тандем), пр. Ибрагимова, 56 (расстояние от отеля 4 км. – примерное время в пути 9 мин.)  ..... 8 (843) 518-92-70  
Ежедневно с 10:00 до 02:00. <https://kinomax.ru/kazan>

**АПТЕКА** ..... +7 (906) 118-14-84

*Наша аптека*, ул. Московская 25, (расстояние от отеля 222 м. – примерное время в пути 2 мин.) 

Режим работы: Круглосуточно.

**МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ** ..... Наберите 1 000

Для вызова Скорой помощи наберите «9»-03 и/или немедленно обратитесь к портье.

Республиканская Клиническая Больница, ул. Оренбургский тракт, 138 (расстояние от отеля 10,1 км. –

примерное время в пути 20 мин.)  ..... 8 (843) 231-20-90

**РЕСЕПШЕН 24 ЧАСА** ..... Наберите 1 000

Информация

Потерянные и найденные вещи

Вопросы о вашем проживании (дополнительные полотенца, уборка, поздний выезд и т. д.)

Хранение багажа

Услуги будильника

Экскурсии

Бронирование столиков в ресторанах города

Страница 4



## УСЛУГИ ОТЕЛЯ

### ВРЕМЯ ЗАЕЗДА И ВЫЕЗДА

Время заезда 14:00 дня. Время выезда 12:00 часов дня. Пожалуйста, обратитесь к портье, если Вы решили продлить свое пребывание в отеле, в противном случае, ваши ключи автоматически блокируются в день выезда в 12:00.

### ДЕТСКИЕ КРОВАТКИ

Пожалуйста, обратитесь к портье, если Вам необходима детская кроватка. Максимально допустимое количество детских кроваток в номере 2. Количество кроваток ограничено.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ КРОВАТЬ

Установка дополнительных кроватей предусмотрена только в номерах высшей категории «Делюкс» с 1 кроватью. Пожалуйста, обратитесь к портье, если вам необходима дополнительная кровать. Максимально допустимое количество дополнительных кроватей в номере 1. Количество кроватей ограничено.

### ПРОЖИВАНИЕ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

Допускается проживание с домашними животными массой не более 5 кг, при условии подписания «Соглашения о проживании с домашними животными». Пожалуйста, информируйте портье (тел. 1 000) не менее чем за 30 минут до времени желаемой уборки Вашего номера. Уборка будет производиться в присутствии владельца домашнего животного или при условии нахождения животного в клетке.

### ХИМЧИСТКА И ПРАЧЕЧНАЯ

Услуги прачечной и химчистки доступны 7 дней в неделю. Чтобы заказать услугу прачечной, пожалуйста, положите белье в бельевой мешок, который находится в шкафу, заполните квитанцию и обратитесь к портье. После чистки вещи будут возвращены в Ваш номер. Более подробную информацию о стоимости, сроках, условиях и порядке оказания услуг Вы можете найти в квитанции. Услуга оказывается сторонней организацией. Минимальный срок исполнения заказа составляет 24 часа. Экспресс-обслуживание оплачивается с наценкой к стоимости заказа.

**ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ! ГОРНИЧНАЯ НЕ ЗАБЕРЕТ ВАШИ ВЕЩИ В ХИМЧИСТКУ ИЛИ ПРАЧКУ, ЕСЛИ ВЫ НЕ ЗАПОЛНИЛИ И НЕ ПОДПИСАЛИ КВИТАНЦИЮ ИЛИ ЕСЛИ ВЫ НЕ СООБЩИЛИ ПОРТЬЕ, ЧТО У ВАС В НОМЕРЕ ЕСТЬ ВЕЩИ В ЧИСТКУ.**

### ФИТНЕС ЦЕНТР

Расположен на 2 этаже отеля. Для гостей отеля доступ предоставляется бесплатно круглосуточно. Для доступа в помещение просьба использовать ключ от номера.

### ПАРКОВКА

Гостям отеля предоставляется охраняемая подземная парковка. Стоимость услуги 300 рублей в сутки за 1 транспортное средство. Парковка на заднем дворе отеля запрещена противопожарными правилами. Задний двор отеля - место разворота пожарной машины.

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПАРКОВКА

Вдоль здания отеля располагается муниципальная парковка Зона № 125. В рабочие дни с 8:00 до 19:00 парковка функционирует в платном режиме – 30 руб. / час. С 19:00 до 08:00, а также в выходные и праздничные дни оплата не взимается. <https://parkingkzn.ru/ru/>  
Единый контактный центр +7 (843) 204-39-30

Страница 5

## УСЛУГИ ОТЕЛЯ

### КОНФЕРЕНЦИИ И БАНКЕТЫ

Проведение конференции, деловой встречи или международного саммита, празднование дня рождения или корпоративного торжества – любое мероприятие требует детального планирования. Совместно с личным менеджером Вы сможете определить подходящую рассадку, выбрать пакет обслуживания и составить меню.

Пожалуйста, узнайте лучшие для себя условия, написав нам на [info@ramadakazan.com](mailto:info@ramadakazan.com) или [reservation@ramadakazan.com](mailto:reservation@ramadakazan.com)  
WhatsApp [+7 \(927\) 423-99-99](tel:+7(927)423-99-99)

### УСЛУГИ БИЗНЕС ЦЕНТРА

Вы можете круглосуточно воспользоваться ноутбуком. Для распечатки или копирования документов, пожалуйста, обратитесь к портье. Услуга доступна круглосуточно.

### СЕЙФ

Все номера отеля оснащены сейфом. Сейф вмещает 17" ноутбук. Пользование сейфом включено в стоимость номера.

### ЦЕННЫЕ ВЕЩИ И ДЕНЬГИ

Гостиница не несет ответственности за деньги и ценные вещи, оставленные в автомашине, номере или других помещениях гостиницы. Для хранения ценных вещей просим использовать индивидуальный сейф в Вашей комнате.

### КЛЮЧ ОТ НОМЕРА

Для Вашей безопасности просим хранить ключ в недоступном для других лиц месте. В случае утери ключа, просим Вас незамедлительно связаться с портье, чтобы заблокировать ключ.

### УСЛУГА БУДИЛЬНИКА

Если Вы хотите, чтобы мы Вас разбудили, пожалуйста, обратитесь к портье, чтобы определить удобное для Вас время и способ ☺



## УСЛУГИ ОТЕЛЯ

### ЗАВТРАК

Завтрак шведский стол в ресторане *Атмосфера*:

Понедельник – пятница 07:00 – 10:30

Суббота – воскресенье, праздничные дни 07:30 – 11:00

Бесплатная возможность заказа завтрака в номер предоставляется для номеров категории «Президентский Люкс», «Гранд Люкс», «Люкс».

Если Вы торопитесь и не успеваете позавтракать, Вы можете взять ланч-бокс с собой без дополнительной оплаты. Просьба сообщить об этом портье накануне до 22:00 часов.

### РУМ СЕРВИС

Для заказа, пожалуйста отсканируйте QR-код с таблички на Вашем столе. Примите к сведению, что к стоимости Вашего заказа будет добавлено +10% за доставку заказа в номер. Расчетное время доставки заказа 30 минут.

### РЕСТОРАН АТМОСФЕРА .....Наберите 1 001

Понедельник – пятница 07:00 – 22:00

Суббота – воскресенье, праздничные дни 07:30 – 22:00

Насладитесь изысканными завтраками, великолепными обедами и незабываемыми ужинами в ресторане «Атмосфера».

Международная кухня от шеф-повара Александра Королёва придутся по вкусу самому взыскательному гурману.

К Вашим услугам разнообразное меню и карта бара, обслуживание событий и мероприятий, обслуживание в номере.

### ЛОББИ БАР .....Наберите 1 010

Бар предлагает гостям прекрасную коллекцию вин, коньяков и ликеро-водочных изделий, а кондитерская витрина подарит вкуснейшие гастрономические открытия. Все десерты и выпечка, представленные в лобби баре, приготовлены кондитерами отеля.

Время работы:

Понедельник - пятница 07:00 – 00:00

Суббота – воскресенье, праздничные дни 07:30 – 00:00

# ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

## ГОСТИ

В целях Вашей безопасности просим всех гостей, находящихся в Вашем номере после 23:00, зарегистрироваться на Ресепшн гостиницы. Если Вы желаете, чтобы Ваш гость переночевал в Вашем номере, обратитесь к портье для внесения дополнительной оплаты.

## ЭЛЕКТРИЧЕСТВО

В целях Вашей безопасности электричество в номере появится, когда Вы поместите карту ключ в картоприемник у входной двери. Электрическое напряжение в гостинице 220 вольт. Пожалуйста, обратитесь к портье, если Вам нужны переходники, адаптеры или зарядные устройства для гаджетов.

## ЛИФТЫ

В целях Вашей безопасности, для движения лифта на нужный Вам этаж, приложите карту ключ к черному датчику, расположенному на панели с кнопками этажей лифта. Для движения лифта на -1, 1 и 2 этажи отеля карта ключ не требуется.

## ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ

Запрещается:

- Пользоваться электроприборами, имеющими внешние повреждения, неисправности;
- Пользоваться в номере электронагревательными приборами (кипятильником, электроплитой и т.п.);
- Пользоваться поврежденными розетками, электрошнурами с поврежденной изоляцией;
- Допускать к электроприборам маленьких детей;
- Уходя из гостиничного номера, оставлять включенными в сеть электроприборы (кроме холодильника – мини-бара).
- Одновременно прикасаться к включенному минибару и устройству, имеющим естественное заземление (радиаторы отопления, водопроводные краны и т.п.). При появлении признаков замыкания на корпус (пощипывание при касании к металлическим частям) отключите мини бар от электросети.

## ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕЛЕВИЗОРА

- Для предотвращения опасности возгорания или короткого замыкания не подвергайте телевизор воздействию влаги.
- Не проталкивайте предметы в щели и отверстия корпуса телевизора.
- Категорически запрещается вскрывать корпус телевизора.

## ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ КОНДИЦИОНЕРА

- При появлении запаха гари немедленно выключите кондиционер.

В случае неисправности каких-либо приборов незамедлительно обратитесь к портье по тел. 1 000 или же наберите +7 (843) 240 00 00



# ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОНДИЦИОНЕРОМ

Обращаем Ваше внимание, что кондиционер работает ТОЛЬКО В РЕЖИМЕ ОХЛАЖДЕНИЯ

Для работы:

1. Нажмите кнопку [MODE] до значения COOL.
2. С помощью кнопок TEMP [+] и [-] установите желаемую температуру в помещении в диапазоне от +17°C до +24°C.
3. Используйте кнопку [FAN] для управления скоростью вращения вентилятора.

## ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

После регистрации в гостинице:

1. Посмотрите в окно номера, чтобы определить свое местонахождение в здании.
2. Ознакомьтесь с расположением на этаже эвакуационных выходов.
3. Найдите кнопку ручной пожарной сигнализации в коридоре или на лестничной площадке.
4. Запомните как связываться с портье (телефон «1 000»)

В случае пожара:

1. Немедленно свяжитесь с портье.
2. Если в комнате дым, НЕ СТОЙТЕ. Дым и газ поднимаются вверх.
3. Если дверь стала горячей или из под нее проникает дым, НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ.
4. Если возможно, откройте дверь и следуйте к эвакуационному выходу.
5. Направляясь к эвакуационному выходу, закройте за собой дверь номера.
6. НИКОГДА НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЛИФТОМ.

Если Вы не можете выйти из номера:

1. Если Вы видите снаружи дым, не открывайте окно. Если дыма нет, откройте окно и вывесите наружу простыню или одеяло. ЗОВИТЕ НА ПОМОЩЬ.
2. Наполните ванну водой. Для того чтобы загасить огонь, пользуйтесь корзинкой для мусора.
3. Закройте рот и нос мокрым полотенцем.
4. Намочите полотенца и простыни и заткните ими щели вокруг двери.
5. Отключите в номере вентиляцию. Если Вы не можете найти выключатель, заткните вентиляционные отверстия мокрыми полотенцами.
6. Если стены и двери номера горячие, поливайте их водой, пользуясь корзинкой для мусора для поддержания их во влажном состоянии.

## ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

### КУРЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ОТЕЛЯ

Пожалуйста, примите к сведению, что в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и в целях сохранения здоровья Вас и окружающих Вас людей («пассивных курильщиков»), а также обеспечения пожарной безопасности с 1 июня 2014 года гостиница «Рамада Казань Сити Центр» объявлена ЗОНОЙ БЕЗ КУРЕНИЯ. Таким образом, курение на всей территории отеля запрещено, в том числе в номерах, баре и ресторане, на улице в радиусе 50 метров от гостиницы.

За причинение вреда здоровью окружающих табачным дымом, а также создание пожароопасной обстановки, в т. ч. риска возгорания и задымления в номерах законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и уголовная ответственность.

При этом внутренним приказом директора Гостиницы № 19 Пр от 13.10.2015 г. предусмотрена следующая материальная ответственность:

- компенсация за доставленные некурящим гостям неудобства – в размере 1 000 руб. (Одной тысячи рублей) за каждый факт нарушения;
- компенсация за простой и дополнительную уборку номера (генеральная уборка всех поверхностей, озонирование и проветривание) – в размере 3 000 руб. (Трех тысяч рублей);
- за неоднократное нарушение (более трех раз за сутки) запрета курения – выселение из гостиницы.

В целях Вашей безопасности просим соблюдать закон, а также с уважением относиться к правам гостей нашей Гостиницы и труду нашего персонала. В случае игнорирования настоящих правил Администрация отеля имеет право и будет вынуждена обратиться в правоохранительные органы.



REASONS FOR RAMADA

#49

"Free WiFi"



**YOU DO YOUR THING. LEAVE THE REST TO US.®**

Телефония  
Интернет

[ramadakazan.com](http://ramadakazan.com)

## ТЕЛЕФОНИЯ И ИНТЕРНЕТ

### ИНТЕРНЕТ

Во всей гостинице доступен бесплатный беспроводной Интернет (WiFi). Для подключения, пожалуйста, введите следующие установки:

Название сети: ramada\_free

Пароль: ramadafree

Пожалуйста, примите к сведению, что в случае слабого сигнала или других возможных сложностей с работой Интернета, Вы в любое удобное для Вас время можете воспользоваться переносными Wi-Fi роутерами, пожалуйста, спросите у портье.

Количество роутеров ограничено.

### ПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕФОНОМ

- Для того, чтобы позвонить в другой номер – наберите «0» и номер комнаты. Звонок бесплатный.
- Звонки в пределах Казани: наберите «9» и семизначный номер. Звонок бесплатный.
- Звонки на мобильный телефон: наберите «9» и номер телефона. Звонок платный.
- Звонки в пределах России: наберите «9» – «8», код города – номер телефона. Звонок платный.
- Международные звонки: наберите «9» – «8» – «10» – код страны – код города – номер телефона. Звонок платный.

Пожалуйста, обратитесь к портье, чтобы открыть линию для телефонных звонков (кроме звонков между номерами отеля), уточнить стоимость Вашего звонка.

# ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в ООО «ЛюксМастерПлюс»

Утверждены приказом Директора ООО «ЛюксМастерПлюс» № 71/1Пр от 19.11.2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила регулируют процесс предоставления гостиничных услуг (далее - Правила) в ООО «ЛюксМастерПлюс» (далее – Гостиница).
- 1.2. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.
- 1.3. В настоящих Правилах используются следующие определения:
  - Потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги Гостиницы исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
  - Бронирование – процесс заказа Потребителем основных и/или дополнительных услуг Гостиницы в определенном объеме, с целью использования услуг в определенные сроки, закрепление за Потребителем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.
  - Гарантированное Бронирование – Бронирование с предварительной оплатой услуг или Бронирование с предоставлением гарантийного письма на фирменном бланке от организации Потребителя с гарантией оплаты по безналичному расчету в определенные сроки.
    - Негарантированное Бронирование – Бронирование без предварительной оплаты услуг или Бронирование без предоставления гарантийного письма на фирменном бланке организации Потребителя с гарантией оплаты в определенные сроки.
    - Индивидуальное Бронирование – Бронирование менее десяти номеров одновременно.
    - Групповое Бронирование – Бронирование десяти и более номеров.
    - Ранний заезд – заезд Потребителя в Гостиницу с 06:00 ч. до 14:00 ч. дня заезда в Гостиницу.
    - Поздний выезд – выезд Потребителя из Гостиницы после Расчетного часа.
    - Простой – неустойка (взимается в соответствии со ст. 330 ГК РФ), вызванная опозданием Потребителя, взимаемая не более чем за сутки, если иное не предусмотрено договором между Потребителем и Гостиницей.
    - Расчетный час - установленное Гостиницей время для выезда Потребителя из Гостиницы. В Гостинице установлены следующие расчетные часы: при заезде Потребителя с 06:00 ч. до 23:59 ч. Расчетный час – 12:00 ч. следующих суток. С учетом местных особенностей при заезде Потребителя с 00:00 ч. до 05:59 ч. Расчетный час – 12:00 ч. текущих суток.
- 1.4. При указании времени в настоящих Правилах везде используется местное время.

## II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 2.1. Договор на предоставление гостиничных услуг заключается с Потребителями при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность:
    - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
    - паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
    - свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста, а также документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них);
    - паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации – для несовершеннолетнего лица, достигшего 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ним законных представителей, при условии письменного согласия законных представителей (одного из них);
    - паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
    - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
    - документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
    - разрешения на временное проживание лица без гражданства;
    - вида на жительство лица без гражданства.
- В случае, если договор на предоставление гостиничных услуг заключает непосредственно Потребитель, то отношения между

Страница 13



## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в ООО «ЛюксМастерПлюс»

Потребителем и Гостиницей регламентируются законодательством о защите прав потребителей. В случае, если договор на предоставление гостиничных услуг заключает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то данные отношения регламентируются главой 39 Гражданского кодекса РФ.

2.1.1. Потребители, граждане РФ, оформляющиеся для временного проживания в Гостинице, подлежат регистрационному учёту согласно «Правилам регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», утвержденных Постановлением Правительства РФ 17.07 1995 г. № 713 (в редакции, действующей на момент поселения в Гостиницу).

2.1.2. Потребители, иностранные граждане и лица без гражданства в РФ, оформляющиеся для временного проживания в Гостинице, подлежат регистрационному учёту согласно Постановлению Правительства РФ от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (в редакции на момент поселения в Гостиницу). В целях осуществления регистрационного учёта документами, удостоверяющими личность гражданина, являются:

- паспорт иностранного гражданина;
- миграционная карта;
- свидетельство о рождении (для детей).
- действующая на период проживания виза.

2.1.3. Потребители, поселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ. Указанные лица, предоставляя Гостинице свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Гостинице персональные данные Потребителей необходимы в целях надлежащего оказания гостиничных услуг, а также, в целях осуществления регистрационного учёта, то Потребитель, подписывая регистрационную карту, подтверждает, что предоставляет Гостинице право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица (Потребителя) осуществлять обработку его персональных данных, к которым относится: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок проживания в Гостинице, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Гостиница без какого-либо согласия Потребителя, поселяющегося в Гостиницу, и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные этого лица (Потребителя) по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов. В иных случаях, Гостиница вправе представлять третьим лицам персональные данные Потребителя только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. Персональные данные Потребителей хранятся на бумажных и электронных носителях и их сохранность обеспечивается Гостиницей. Гостиница вправе осуществлять обработку персональных данных Потребителей в течение трёх лет с даты заключения договора на предоставление гостиничных услуг. К обработке персональных данных Потребителей относятся действия (операции) Гостиницы, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных. Гостиница осуществляет обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.2. Договор на предоставление гостиничных услуг вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения. Договор на предоставление гостиничных услуг может быть заключен в любой форме, в том числе, путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны (в зависимости от условий заключения договора на предоставление гостиничных услуг стороны по взаимному соглашению могут заключить договор путём подписания текста договора по форме одной из сторон, в том числе, путём подписания Потребителем регистрационной карты. Вне зависимости от того, кто является плательщиком за оказываемые гостиничные услуги, регистрационная карта Потребителя является также документом, необходимым в целях осуществления регистрационного учёта. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю).



## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в ООО «ЛюксМастерПлюс»

2.2.1. Лицо, подписывающее регистрационную карту Потребителя, подтверждает, что получило от Гостиницы полную и достоверную информацию, касающуюся:

- а) правил предоставления гостиничных услуг в Гостинице;
- б) правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами в Гостинице;
- в) прейскуранта цен на услуги Гостиницы;
- г) порядка обработки персональных данных;
- д) информации о работе находящихся в Гостинице точек общественного питания и условиях питания;
- ж) иной информации, предусмотренной п. 9 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв.

Постановлением Правительства РФ от «18» ноября 2020 г. № 1853), в связи с чем, не имеет к Гостинице никаких претензий. Указанная информация располагается у стойки Службы приема и размещения Гостиницы (место доступное для обозрения Потребителем).

2.2.2. Договор на предоставление гостиничных услуг в соответствии с главой 39 ГК РФ от имени Гостиницы заключает Директор Гостиницы или иное лицо, действующее на основании доверенности. Договор на предоставление гостиничных услуг, совершаемый посредством подписания регистрационной карты Потребителя, от имени Гостиницы заключает сотрудник Гостиницы.

2.3. По факту заключения договора на предоставление гостиничных услуг, Потребителю (при условии оформления регистрационной карты Потребителя), Гостиница выдает карту гостя с электронным пластиковым магнитным ключом (далее по тексту - ЭПМК). Ответственность за сохранность ЭПМК несёт его держатель. При наличии задолженности за услуги Гостиницы, Гостиница оставляет за собой право блокировки ЭПМК, осуществляя тем самым запрет на доступ в гостиничный номер.

2.4. В зависимости от условий заключения договора и порядка оплаты, Гостиница также выдаёт Потребителю платёжные документы, акты оказанных услуг с соответствующей информацией, счета-фактуры. Перечисленные документы выдаются Потребителю при предъявлении соответствующе оформленной организацией доверенности на право получения документов нарочно.

2.5. Нахождение посторонних лиц в номере Потребителя после 23 ч. 00 мин. разрешено в случае регистрации данных лиц путем заполнения регистрационной карты у портье-кассира Службы приема и размещения Гостиницы, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность и оплаты услуги, согласно прейскуранту Гостиницы, а также при возможности предоставления данной услуги.

2.6. Гостиница осуществляет обработку персональных данных гостя Потребителя в целях пропуска данного гостя на этажи Гостиницы. На Потребителя распространяется режим, предусмотренный п. 2.1.3. настоящих Правил, т. е. Потребитель предоставляет Гостинице право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок пребывания в Гостинице, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Гостиница без какого-либо согласия Потребителя и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные Потребителя по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов. В иных случаях, Гостиница вправе предоставлять третьим лицам персональные данные Потребителя только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

2.7. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

2.8. Право на внеочередное размещение в Гостинице имеют:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы;

## **ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в ООО «ЛюксМастерПлюс»**

- Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- Инвалиды первой группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека);
- Другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Участники Великой Отечественной войны, инвалиды второй и третьей групп, лица, сопровождающие их, поселяются в Гостиницу в первую очередь по мере освобождения мест.

2.10. Временем заезда в Гостиницу считается 14:00 ч. на дату заезда.

2.11. В случае раннего заезда Потребитель Гостиница оставляет за собой право отказать в предоставлении гостиничных услуг до времени заезда, либо предоставить Потребителю гостиничные услуги с оплатой Потребителем раннего заезда.

2.12. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан не позднее, чем за два часа до Расчетного часа, сообщить об этом портье Гостиницы. Портье, при наличии свободных номеров запрашиваемой категории, продлевает срок проживания.

2.13. В случае, если Потребитель не сообщил заранее о продлении срока проживания и не освободил номер спустя более, чем два часа после расчётного часа, а этот номер забронирован для другого Потребителя, Начальник Службы приема и размещения (или лицо его заменяющее) может принять решение вынести вещи Потребителя. При этом собирается комиссия в составе трёх человек: начальника СПиР (или лица, его заменяющего), сотрудника ЧОО, инспектора номерного фонда Службы гостиничного хозяйства, составляется соответствующий акт в трёх экземплярах. Вещи Потребителя хранятся в Камере хранения или в Комнате забытых вещей до момента востребования их гостем. В момент востребования Потребитель проверяет сохранность вещей и делает в акте соответствующую отметку о получении вещей.

2.14. Количество Потребителей в номере не должно превышать:

- номер категории «Первая/Бизнес» – не более 2-х взрослых (или 2-ое взрослых и 1 ребёнок, или 1 взрослый и 2 детей);
- номер категории «Первая/Бизнес Твин» – не более 2-х взрослых (или 2-ое взрослых и 2 детей или 1 взрослый и 2 детей);
- номер категории «Высшая «джуниор сюит»/Делюкс» не более 2-х взрослых (или 2-ое взрослых и 1 ребёнок или 1 взрослый и 2 детей);
- номер категории «Высшая «джуниор сюит»/Делюкс Твин» не более 2-х взрослых (или 2-ое взрослых и 2 детей или 1 взрослый и 2 детей);
- номер категории «Высшая «люкс»/Люкс» – не более 4-х человек (или 2-ое взрослых и 2 детей);
- номер категории «Высшая «апартамент»/Президентский» – не более 2-х человек.

### **III. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ**

3.1. Потребитель имеет право заключать договоры на Бронирование мест в Гостинице. При наличии свободных мест в Гостинице вправе принимать заявки на Бронирование Гостиницы от физических лиц в письменной и в устной форме, от юридических лиц только в письменной форме. Бронирование с ранним заездом осуществляется только в письменной форме с указанием времени заезда.

3.2. При Бронировании от физических лиц в устной форме Бронирование считается завершённым при сообщении Потребителю номера брони.

3.3. При Бронировании от физических лиц в письменной форме или при Бронировании от юридических лиц, Бронирование считается завершённым с момента письменного подтверждения Гостиницей заказанных услуг.

3.4. При Гарантированном Индивидуальном Бронировании взимается 100% предоплата, бронь сохраняется до 12:00 ч. дня, следующего после дня предполагаемого заезда.

3.5. При Негарантированном Бронировании, если Потребителем не указано точное время приезда, бронь аннулируется в 18:00 ч. При указании Потребителем точного времени заезда, бронь сохраняется в течение одного часа после указанного времени.

## **ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в ООО «ЛюксМастерПлюс»**

3.6. В случае, если Потребитель при Гарантированном Индивидуальном Бронировании со 100% предоплатой за одни сутки проживания, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил Бронирование за сутки до предполагаемого дня заезда, предоплата за проживание не подлежит возврату. В случае заключения договора, между Потребителем и Гостиницей может быть установлен иной порядок и условия отмены Бронирования.

3.7. В случае, если Потребитель при Гарантированном Индивидуальном Бронировании со 100% предоплатой за весь срок проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил Бронирование за сутки до предполагаемого дня заезда, предоплата за первые сутки не подлежит возврату. Данное Бронирование не аннулируется до поступления письменного отказа Потребителя от Бронирования. При отсутствии письменного отказа от Бронирования и услуги проживания Потребителя в течение оплаченного срока, плата за каждые сутки услуги проживания Потребителя возврату не подлежит. Бронирование считается аннулированным с момента отправки Потребителю письменного подтверждения об отмене Бронирования. В случае заключения договора, между Потребителем и Гостиницей может быть установлен иной порядок и условия отмены Бронирования.

3.8. При Гарантированном Групповом Бронировании взимается предоплата за весь период проживания в соответствии с заявкой на Бронирование. Процент предоплаты, условия оплаты, условия отмены Бронирования, выставления штрафных санкций, а также детали по заезду группы конкретизируются в договоре между Потребителем и Гостиницей, который подписывается до момента заезда группы.

### **IV. СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые Гостиницей, осуществляется по ценам, установленным прејскурантом и утвержденным Директором Гостиницы.

4.2. При оплате Потребителем услуг Гостиницы наличными денежными средствами или кредитной картой, оплата гостиничных услуг должна быть произведена в полном объеме при заключении договора в момент регистрации в Гостиницу.

4.3. При оплате услуг Гостиницы по безналичному расчету, в случае отсутствия денег на счету Гостиницы к моменту заезда Потребителя, Гостиница имеет право удерживать с Потребителя обеспечительную оплату по банковской карте или в форме денежного задатка в размере 100% (Сто процентов) за каждые сутки проживания в соответствии с прејскурантом Гостиницы до момента поступления денег на расчетный счет Гостиницы. После поступления денег на счет Гостиницы обеспечительная оплата возвращается Потребителю в полном объеме.

4.4. При выезде из Гостиницы Потребитель производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, в том числе за звонки на номера операторов сотовой связи, междугородние и международные телефонные переговоры, за исключением звонков внутри Гостиницы.

4.5. Дети до 7 (Семи) лет при совместном проживании с законным представителем (родители, усыновители, опекуны) проживают в Гостинице без оплаты.

4.6. При превышении определенного количества Потребителей в одном номере взимается плата за каждого дополнительного человека согласно действующему прејскуранту, утвержденному Директором Гостиницы.

4.7. Размещение на дополнительных кроватях осуществляется из числа имеющегося в наличии количества дополнительных кроватей.

4.8. Плата за проживание взимается в соответствии с установленным Расчетным часом 12 ч. 00 мин. текущих суток.

4.9. При Раннем заезде взимается оплата в размере 50% (Пятьдесят процентов) от основного тарифа или тарифа, подтвержденного при Бронировании.

4.10. При заезде без брони, при наличии свободных номеров, Гостиница оставляет за собой право не брать оплату за Ранний заезд.

## **ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в ООО «ЛюксМастерПлюс»**

4.11. При Позднем выезде оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более двух часов после Расчетного часа – без дополнительной оплаты с разрешения начальника Службы приема и размещения или лица его заменяющего. Такие часы дополнительного пребывания при Позднем выезде включаются в стоимость номера.

- не более шести часов после Расчетного часа – оплата почасовая;
- более шести часов, но менее двенадцати после Расчетного часа – оплата за половину суток;
- более двенадцати часов после Расчетного часа – оплата за полные сутки.

Расчет стоимости Раннего заезда и Позднего выезда ведется от индивидуального тарифа гостя. При Бронировании через сторонние организации, при наличии условия о неразглашении тарифа, расчет стоимости Раннего заезда и Позднего выезда ведется от тарифа, действующего на момент заезда или выезда.

4.12. По причинам, возникшим по вине Потребителя в течение его проживания в Гостинице или без объяснения таковых Потребителем, Потребитель, по его просьбе, может быть переселен в другой номер равнозначной категории с взиманием с него дополнительной оплаты в размере 50% (Пятьдесят процентов) от тарифа в сутки, оплаченного при поселении. При отсутствии свободного номера равнозначной категории, Потребитель может быть переселен в номер категорией ниже без выплаты ему разницы в стоимости номеров или в номер категории выше без возврата стоимости номера. При этом номер более высокой категории должен быть оплачен в размере 100% (Сто процентов) от тарифа в сутки.

4.13. По причинам техногенного характера (технические неполадки, аварии и т.п.), возникшим по вине Гостиницы, Потребитель может быть переселен в номер равнозначной категории без взимания дополнительной оплаты. При отсутствии свободного номера равнозначной категории, Потребителю, с его согласия, может быть предоставлен номер категории ниже с выплатой ему разницы в стоимости номеров или номер категории выше без доплаты разницы в стоимости номеров.

4.14. В стоимость номера в Гостинице включены: завтрак в ресторане Гостиницы (при бронировании по тарифу с завтраком), пользование услугами фитнес-центра, доступ к беспроводному Интернету, При Раннем заезде завтрак в день заезда не предусмотрен.

### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

5.1. Потребитель обязан:

- своевременно оплачивать за услуги Гостиницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- соблюдать чистоту и установленный порядок проживания;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы в соответствии с действующим законодательством.

Размер ущерба определяется согласно прейскуранту, утвержденному Директором Гостиницы;

- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- при уходе из номера закрыть водопроводные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы;
- зарегистрировать посетителей, находящихся у него в номере после 23:00 ч.

5.2. Потребителю запрещается:

- оставлять в номере посторонних и незарегистрированных посетителей, а также передавать им ЭПМК;
- выносить из номера находящееся в нем имущество Гостиницы;
- распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных помещениях отеля (в лобби, холлах этажей);
- хранить громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 1х1 м), легко воспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные материалы, оружие;
- пользоваться электронагревательными приборами, кроме установленных в номере Гостиницей;
- переставлять мебель в номере;
- курить на всей территории Гостиницы;
- нарушать покой других гостей, создавая шум.

5.3. Потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением



## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в ООО «ЛюксМастерПлюс»

номеров и общественных туалетов) систем видеонаблюдения.

5.4. При поселении с домашними животными Потребитель подписывает Соглашение о проживании с домашними животными и несет за них ответственность в случае причинения ущерба имуществу Гостиницы.

5.5. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

### VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОСТИНИЦЫ

6.1. Уровень обслуживания в Гостинице должен соответствовать требованиям присвоенной ей категории.

6.2. Администрация при оформлении проживания в Гостинице обязана информировать Потребителей о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты.

6.3. Информация для Потребителей должно обязательно порядке содержать:

- настоящие Правила;
  - сведения об Исполнителе, в том числе номер его контактного телефона, для юридических лиц - основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
  - сведения о виде Гостиницы, присвоенной Гостинице категории, предусмотренной положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» о реквизитах (номере и дате выдачи) свидетельства о присвоении Гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации, а также о приостановлении действия свидетельства о присвоении Гостинице определенной категории;
  - сведения о категории номеров Гостиницы и цену номеров (места в номере);
  - перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере);
  - сведения о форме, условиях и порядке бронирования, а также о порядке отмены бронирования;
  - сведения об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами;
  - перечень и цену дополнительных услуг, оказываемых за отдельную плату;
  - сведения о форме и порядке оплаты услуг;
  - предельный срок проживания в Гостинице, если он установлен исполнителем;
  - перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами;
  - порядок проживания в Гостинице;
  - сведения о времени заезда и времени выезда из Гостиницы;
  - сведения о работе размещенных в Гостинице предприятий общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания и др.;
  - сведения об органе по защите прав потребителей при местной администрации, если такой орган имеется.
- Исполнитель также вправе довести до сведения Потребителя информацию, предусмотренную пунктом 6.3. настоящих Правил, посредством ее размещения на сайте Гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Смена постельного белья и смена полотенец проводится согласно присвоенной категории Гостиницы. В номерах категории «Высшая «люкс»/Люкс», а также в номере категории «Высшая «апартамент»/Президентский» и для гостей категории VIP смена полотенец производится два раза в день. По просьбе Потребителей может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец с дополнительной оплатой в соответствии с действующим прейскурантом на дополнительные услуги.

6.5. Администрация Гостиницы обязана предоставить Потребителям без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;

## **ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в ООО «ЛюксМастерПлюс»**

- иные услуги по усмотрению Гостиницы.

6.6. Администрация Гостиницы имеет право выселять граждан из Гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленных дополнительных услуг.

6.7. Гостиница имеет право отказать Потребителю в дальнейшем в проживании в Гостинице в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг Гостиницы.

6.8. Книга отзывов и предложений находится в Службе приема и размещения и выдается по первому требованию Потребителя.

6.9. Требования и жалобы рассматриваются администрацией Гостиницы незамедлительно, но не позднее десяти дней со дня подачи жалобы.

### **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ГОСТИНИЦЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ УСЛУГИ**

7.1. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем причиненный реальный ущерб подлежит возмещению данным лицом в полном объеме согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Гостиницы (приказы Директора Гостиницы), и, кроме того, Потребитель несёт ответственность и за иные нарушения. Исключения составляют пользование расходными материалами (мыло, шампунь, бумажные полотенца, салфетки, туалетная бумага).

7.2. Лицо, проживающее в Гостинице, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом Исполнителю (до выезда из Гостиницы).

7.3. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителей при условии, если они были приняты Гостиницей на хранение либо были помещены Потребителями в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы. Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

7.4. В случае обнаружения забытых вещей администрация Гостиницы принимает меры к возврату их владельцам. Вещи хранятся согласно утвержденному Положению о комнате забытых и найденных вещей.

7.5. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению Гостиницей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором Гостиницы.

8.2. В части вопросов, не урегулированных данными Правилами, надлежит руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Гостиницы и/или договором на оказание гостиничных услуг.

8.3. В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак.

8.4. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Гостинице фактически понесенных ею расходов.

## СПИСОК ТЕЛЕВИЗИОННЫХ КАНАЛОВ

### Каналы ТВ

1. Первый
2. Россия 1
3. Матч!
4. НТВ
5. 5 канал
6. Россия К
7. Россия 24
8. Карусель
9. ОТР
10. ТВЦ
11. РЕН ТВ
12. Спас
13. СТС
14. Домашний
15. ТВЗ
16. Пятница
17. Звезда
18. МИР
19. ТНТ
20. Муз ТВ
21. Sport
22. Rai Storia it
23. STS international
24. RTR/ TVRus+
25. 8TV RU
26. Bloomberg European TV engl.
27. France 24 HD fr.
28. Euronews engl.
29. TBN Russia
30. The world Network engl.